

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA VĂRȘAG
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.....⁶⁷...../2025

privind desemnarea persoanelor responsabile cu completarea și transmiterea datelor în
Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE,
din cadrul Primăriei comunei Vărșag

Primarul comunei Vărșag , județul Harghita,

Având în vedere :

- art. 3 alin. (5) din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților
REGES - ONLINE,

- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării,
transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES –
ONLINE;

- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și
completările ulterioare;

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu
modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. (1) lit."e", art.196 alin. (1) lit. "b", din Ordonanța de
Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează ca persoană responsabilă cu
completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES
ONLINE, doamna PÁL KLÁRA , având funcția de Secretar General al comunei Vărșag.

(2) Pe perioada absenței din instituție a doamnei Pál Klára , atribuțiile cu completarea și
transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE, vor fi
preluate de doamna BIRTALAN TIMEA având funcția de Referent în cadrul compartimentului
Financiar, contabilitate, impozite și taxe.

Art.2. Atribuțiile persoanelor desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au
caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a
salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform
prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă,
inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.

3. Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele desemnate la art. 1.

Art. 4. Secretarul general al comunei Vărșag va comunica prezenta instituțiilor, autoritaților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică .

Vărșag la11.09.....2025

PRIMAR
Pál Lajos



Secretar General al comunei
Pál Klára

